

COMMUNE DE LA BAROCHE

Règlement sur les émoluments

REGLEMENT SUR LES EMOLUMENTS DE LA COMMUNE MIXTE DE LA BAROCHE

- Base légale*
- Constitution jurassienne (RSJU 101);
 - Loi sur les communes du 9 novembre 1978 (RSJU 190.11);
 - Loi sur les émoluments du 9 novembre 1978 (RSJU 176.11);
 - Décret fixant les émoluments de l'administration cantonale du 24 mars 2010 (RSJU 176.21);
 - Règlement d'organisation et d'administration de la commune mixte de la Baroche

I. Généralités

Champ d'application **Article 1**
Le présent règlement s'applique à la perception des émoluments, des taxes d'utilisation et des débours.

Principe de la perception **Article 2**
¹ Selon la loi cantonale sur les émoluments, les autorités communales peuvent percevoir des émoluments et des taxes d'utilisation énumérées dans le présent règlement en contrepartie de leurs prestations et interventions. Elles ont droit, en outre, au remboursement de leurs débours.

² La prestation ou l'intervention de l'autorité peut consister dans la promulgation d'un acte administratif, l'octroi d'un avantage ou dans le prononcé d'une décision.

Terminologie **Article 3**
Les termes utilisés dans le présent règlement pour désigner les personnes s'appliquent indifféremment aux femmes et aux hommes.

Assujettissement **Article 4**
L'émolument, la taxe d'utilisation et les débours sont dus par qui a sollicité ou provoqué la prestation ou l'intervention de l'autorité.

II. Définition des émoluments, des taxes d'utilisation et des débours

Emolument administratif **Article 5**
L'émolument administratif est la contribution perçue pour rémunérer une prestation ou une intervention des autorités administratives.

*Émolument de
chancellerie*

Article 6

¹ L'émolument de chancellerie est la contribution perçue pour rémunérer une prestation ou une intervention de l'autorité n'exigeant pas de sa part un examen ou un contrôle particulier.

² Le montant de l'émolument de chancellerie ne doit pas excéder 100 points.

Taxe d'utilisation

Article 7

L'émolument correspondant à l'utilisation particulière d'un service public communal est une taxe d'utilisation.

Débours

Article 8

¹ Les débours sont les frais occasionnés à l'autorité par l'accomplissement de sa prestation.

² Font notamment partie des débours, les indemnités de déplacement et de subsistance, les honoraires d'experts, les frais de traduction et de publication, les taxes postales et téléphoniques.

III. Mode de calcul

Principes généraux

Article 9

Le montant des émoluments et des taxes d'utilisation se calcule conformément aux principes de l'égalité de traitement et de la proportionnalité.

*Principe de la
couverture des frais*

Article 10

¹ Le produit total des émoluments administratifs ne peut, en principe, dépasser le montant total des charges de la branche administrative concernée. Celui-ci est constitué par la somme des dépenses et frais généraux débours déduits, engagés aux fins de procéder aux opérations rémunérées par un émolument.

² Le montant de l'émolument perçu dans un cas d'espèce doit correspondre dans la mesure du possible au coût de la prestation ou de l'intervention de l'autorité.

Autres critères

Article 11

¹ Dans les limites des principes énoncés aux articles 9 et 10 et des tarifs édictés, le montant de l'émolument administratif peut se calculer en fonction de l'intérêt économique du redevable à la prestation fournie. Il peut également être tenu compte de la capacité financière de ce dernier.

² Lorsque le domicile du redevable est extérieur à la commune et qu'il en résulte un surcroît de frais, le montant de l'émolument peut être majoré conformément au principe de la couverture des frais.

Valeur du point;
indexation

Article 12

¹ Le tarif indique le montant des émoluments en points.

² La valeur initiale du point est déterminée par le décret fixant les émoluments de l'administration cantonale.

³ Le Conseil communal est habilité à indexer le montant des émoluments chaque fois que l'indice Suisse des prix à la consommation a varié de plus de 5 points (base : indice au 31 décembre 2020 : 100 points).

IV. Points des émoluments

Emoluments en
points

Article 13

Emoluments administratifs :

<u>Police des habitants</u>	<u>points</u>
Permis d'établissement	10
Permis de séjour pour personne externe	10
Permis de séjour étranger	Selon liste de la police des étrangers
Certificat d'origine	10
Certificat de bonne vie et mœurs	10
Attestation de domicile	10
Attestation de voyage enfant mineur	10
Attestations diverses	10
Attestation de départ	10
Attestation de vie, signature uniquement	0
Attestation de vie	10
<u>Successions</u>	
Procès-verbal de scellés	30
Pose et levée de scellés	50
<u>Police des constructions</u>	
Intervention en cas de non-respect du permis ou des prescriptions en matière de construction :	
• Cas simple, émoluments unique de	100
• Cas nécessitant une intervention et une décision de police des constructions, émoluments unique de base de	200
Vérification de la conformité du permis par un bureau d'ingénieurs	Frais effectif

Petits permis :

Taxe de base		50
Taxe JURAC	selon arrêté cantonal	
Frais divers		20
Traitement d'une dérogation communale		50
Autorisation environnementale		50
Traitement d'une opposition – séance conciliation		30 - 100
Contrôle et visite des lieux		40

Grands permis :

Taxe de base jusqu'à Fr. 100'000.-		100
De Fr. 101'000.- à Fr. 1'000'000.-		130
Plus de Fr. 1'000'000.-		200
Taxe JURAC	selon arrêté cantonal	
Publications	selon Journal officiel	
Traitement d'une dérogation communale		50
Traitement d'une opposition – séance de conciliation		30 - 100
Autorisation environnementale		50
Contrôle et visite des lieux		50
Frais divers		10

Valeurs officielles

Extrait, copie		10
Fixation nouvelles VO, morcellement		30
Calcul d'une valeur proportionnelle par le BPM	Selon facture du BPM	
Estimation par visite des lieux	Selon facture du BPM	

Inhumations et cimetière

Personnes domiciliées dans la commune :

Inhumation	Cercueil	de	1'200	à	2'900
	Urne avec mausolée	de	500	à	1'000
	Dépôt d'urne	de	240	à	800

Personnes non-domiciliées dans la commune :

Inhumation	Cercueil	de	1'200	à	2'900
	Urne avec mausolée	de	500	à	1'000
	Dépôt d'urne	de	240	à	800

Jardin du souvenir 100

Nivellement Aux frais de la famille de 200 à 850

Renouvellement de concession par année (durée 10 ans) : 50

Divers

Emolument pour renseignement institutions diverses	10
Extrait du registre des ressortissants/bourgeois	25
Emolument pour autorisation de creuser la route communale	30
Emolument divers	10
Recherche dans les archives (la 1/2h)	25
Décision de conseil communal	25

Liste non exhaustive

Location de salles :

Selon réglementation et tarif en vigueur

V. Perception

Remise des émoluments

Article 14

Si la perception des émoluments entraîne une rigueur excessive pour la personne assujettie, le conseil communal peut y renoncer en partie ou en totalité.

Encaissement

Article 15

¹ La commune facture immédiatement et en totalité les créances arrivées à échéance.

² La commune peut envoyer une sommation à la personne assujettie.

³ Si celle-ci ne s'acquitte pas de la somme due, la commune procède à l'encaissement par les voies légales.

Avertissement

Article 16

S'il est probable que l'accomplissement d'une prestation nécessitera une somme de travail particulièrement importante, il convient d'en avertir la personne assujettie avant de poursuivre plus avant le traitement de l'affaire et de la consulter s'agissant de la suite de la procédure.

Echéance

Article 17

Les émoluments sont échus une fois la prestation fournie.

Délai de paiement

Article 18

Le paiement des émoluments est échu dans un délai de 30 jours à compter de leur facturation. Les émoluments de moins de Fr. 30.– sont payés immédiatement.

*Restitution de l'indu***Article 19**

¹ L'autorité restitue spontanément, l'émolument, la taxe d'utilisation et les débours qui n'étaient pas dus ou qui ont été versés en trop.

² La demande de restitution et les contestations qui en résultent sont réglées conformément aux dispositions du Code de procédure administrative et aux autres prescriptions y relatives.

*Intérêt moratoire***Article 20**

A l'expiration du délai de paiement, un intérêt moratoire est calculé au même taux que l'intérêt moratoire applicable aux impôts directs par le Service des contributions de la République et Canton du Jura.

VI. Dispositions transitoires, pénales et finales*Disposition transitoires***Article 21**

Pour les émoluments, taxes d'utilisations et débours qui ne figurent pas dans le présent règlement, la loi sur les émoluments, les décrets cantonaux portant application de ladite loi, les directives cantonales et les règlements communaux sont appliqués.

*Droit de recours***Article 22**

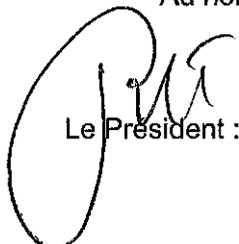
La loi sur les communes traite des dispositions relatives au droit de recours.

*Entrée en vigueur***Article 23**

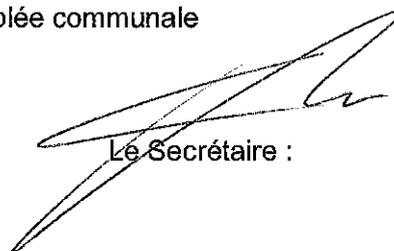
Le présent règlement entrera en vigueur dès son adoption par l'assemblée communale et son approbation par le Gouvernement. Il abroge toutes les dispositions contraires de règlements antérieurs de la commune.

Ainsi délibéré et arrêté par l'Assemblée communale de la commune mixte de la Baroche le 25 avril 2023

Au nom de l'Assemblée communale



Le Président :



Le Secrétaire :

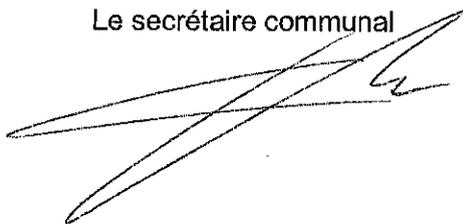
Certificat de dépôt

Le secrétaire communal soussigné certifie que le règlement sur les émoluments a été déposé publiquement 20 jours avant et 20 jours après l'assemblée communale avec indication des possibilités de faire opposition.

Il n'a fait l'objet d'aucune opposition dans le délai de 30 jours après son adoption par l'assemblée communale.

La Baroche, le 30. 5. 2023

Le secrétaire communal



COMMUNE MIXTE DE LA BAROCHE

ENTREE EN VIGUEUR DU REGLEMENT SUR LES EMOLUMENTS

Le règlement communal susmentionné, adopté par l'Assemblée communale de La Baroche le 25 avril 2023, a été approuvé par le Gouvernement le 20 juin 2023.

Réuni en séance du 4.07.2023 le Conseil communal a décidé de fixer son entrée en vigueur au 1er août 2023.

Le règlement ainsi que la décision d'approbation peuvent être consultés au secrétariat communal.

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL :

Le Maire :

Le Secrétaire :

